

**Методические материалы для обучающихся
по прохождению практики**

Б2.В.04(П) Производственная, преддипломная практика
наименование дисциплины (модуля)

Направление подготовки /специальность **44.04.01 Педагогическое**

образование

код и наименование направления подготовки /специальности

Направленность (профиль)/специализация **Историческая наука и истори-
ческое просвещение**

наименование направленности (профиля) /специализации

Мурманск
2026

Составитель – **Кузь В.В.**, канд. ист. наук, доцент кафедры истории ФГАОУ ВО «МАУ»,

Методические материалы для обучающихся по освоению дисциплины (модулю) Б2.В.04(П) Производственная, преддипломная практика рассмотрены и одобрены на заседании кафедры истории 03.02.2026 г., протокол № 7.

Общие положения

Целью производственной преддипломной практики является подготовка обучающегося к научно-исследовательской деятельности.

Задачи практики:

формирование знаний о методах и технологиях построения современного научного исследования;

формирование умений осуществлять проектирование и реализацию отдельных элементов научного исследования в сфере исторического образования;

формирование навыками создания и презентации современных научных текстов.

Общая характеристика прохождения практики

Практика – связующее звено между теоретической подготовкой обучающегося и его работой по профессии, создающее оптимальные условия для отработки навыков труда в реальных условиях. Именно на практике закладываются основы будущего индивидуального стиля профессиональной деятельности, проявляется способность к самоанализу, вкус к творчеству. Преддипломная практика – важная составляющая основной образовательной программы направления подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, направленность (профиль) Историко-регионоведческое образование.

Организация деятельности практикантов.

Подготовка и организация практики проводится под общим руководством заведующего кафедрой истории. Непосредственное руководство и ответственность за организацию практики возлагается на руководителя по практической подготовке от Университета. Он непосредственно осуществляет планирование и руководство практикой, подчиняется по вопросам практики заведующему кафедрой. Для руководства практикой студентов привлекаются преподаватели вуза.

Кафедра истории в вопросах организации подготовки и проведения практики обеспечивает:

- выполнение текущей работы по организации подготовки и проведения практики;
- разрабатывает программу практики;
- для проведения организационных мероприятий назначает руководителя практики и организует базу практики;
- обеспечивает обучающихся-практикантов учебно-методической литературой, формами отчетности;
- перед началом практики проводит организационное занятие и знакомит практикантов с рабочей программой практики, определяет задачи практикантов и руководителя.

Руководитель по практической подготовке от Университета:

- до начала практики согласовывает режим работы, программу и график проведения практики;
- знакомит студентов с графиком проведения практики;
- организует и проводит установочную и итоговую конференции;
- решает организационные вопросы прохождения практики, следит за выполнением графика прохождения практики;
- контролирует деятельность старост групп;
- анализирует и оценивает отчетную документацию обучающихся по практике;
- координирует свою работу с заведующим кафедрой;
- изучает и обобщает материалы практики для последующего использования в профессиональной деятельности;
- делает отчет о результатах прохождения практики на заседании кафедры.

Обучающийся-практикант обязан:

- своевременно и качественно выполнять все виды работ, предусмотренные программой практики;

Обучающийся имеет право по всем вопросам, возникающим в ходе практики, обращаться

к руководителю по практической подготовке от Университета и заведующему кафедрой.

Таблица 1 - Технологическая карта текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) Производственная практика, преддипломная практика (промежуточная аттестация – «зачет с оценкой»)

№	Контрольные точки	Зачетное количество баллов		График прохождения (недели сдачи)
		min	max	
Текущий контроль				
1.	1. Организационное собрание (конференция) для разьяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики. 2. Ознакомление с индивидуальным заданием и рабочим графиком (планом).	10	20	1 неделя
2	1. Характеристика дидактического / методического и воспитательного потенциала темы ВКР в курсе общеобразовательной школы. 2. Анализ содержания школьных учебников по проблеме исследования. 3. Подготовка методического продукта по теме выпускной работы.	30	40	2-3 недели
				2-3 недели
3.	Отчетная документация по практике: 1. отчет по практике	20	40	4 неделя
	ИТОГО за работу в семестре	min - 60	max - 100	
Промежуточная аттестация «зачет с оценкой»				
	ИТОГОВЫЕ БАЛЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	min – 60	max - 100	

Методические рекомендации по выполнению заданий практики

Организационный этап.

1. Организационное собрание (конференция) для разьяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики.

Практика начинается с проведения установочной конференции по вопросам организации и прохождения практики. В ходе конференции обучающиеся знакомятся с содержанием практики, требованиями к объему и структуре отчетной документации.

2. Получение индивидуального задания.

В ходе установочной конференции обучающиеся получают под подпись рабочий график (план) и индивидуальное задание. Оно включает в себя описание основных этапов деятельности практиканта в соответствии с целями и задачами практики.

Основной этап.

1. Характеристика дидактического / методического и воспитательного потенциала темы ВКР в курсе общеобразовательной школы

Для этого необходимо:

- проанализировать учебные образовательные программы курсов истории / обществознания / права и определить место применения материалов исследования в преподавании данных курсов;
- изучить традиционные и современные научно-исторические и методические подходы

к преподаванию соответствующих содержательных линий в образовательной практике по истории / обществознанию / праву.

- выявить особенности психолого-педагогического обоснования данной темы в соответствии с возрастом обучающихся, воспитательные возможности содержательных компонентов темы, определить, какие межпредметные связи актуализируются в данной теме и, какой потенциал она содержит для развития интеллектуальных умений и качеств личности обучающихся.

2. Анализ содержания школьных учебников по проблеме исследования.

Примерная схема анализа учебника истории

Проанализируйте один из школьных учебников истории по следующей схеме.

Автор(ы) учебника _____

Название учебника _____

Учебное пособие для _____ класса.

Выходные данные _____

Основной текст

- 1 Какие виды текста использованы:
 - a. вводный;
 - b. информационный;
 - c. обобщающий;
 - d. заключительный?
- 2 Какие примеры изложения использованы:
 - a. описание;
 - b. повествование;
 - c. объяснение;
 - d. проблемное изложение?
- 3 Отличается ли текст информационной избыточностью? Как обозначен основной и дополнительный материал?
- 4 Каково соотношение фактического и теоретического материала? Насколько оно соответствует возрастным и познавательным возможностям учащихся и специфике данного курса ?

Дополнительный текст

- 1 Какие виды текста представлены:
 - a. познавательные, научно-популярные;
 - b. документальные;

- с. фрагменты из художественных произведений?
- 2 Каково соотношение основного и дополнительного текстов?
- 3 В каком виде предлагаются документы (краткие, адаптированные тексты, выдержки, цитаты, развернутые, аутентичные тексты и т.д.)?
- 4 Какую роль играет в учебнике дополнительный текст?

Пояснительный текст

- 1 Какие виды текста использованы:
 - а. постраничный словарь;
 - б. пояснение в скобках внутри текста;
 - с. подписи к иллюстрациям?
- 2 Какая информация предлагается в пояснительном тексте к иллюстрациям:
 - а. название изображения;
 - б. время, место, автор изображения и его находки;
 - с. вид изображения;
 - д. сюжет или основная идея изображения;
 - е. местонахождение и состояние в настоящее время (для документальных изображений)?
- 3 Насколько эффективно используется авторами потенциал пояснительного текста?

Методический аппарат

- 1 К чему относятся вопросы и задания, как они расположены:
 - а. в начале темы, параграфа;
 - б. внутри основного текста;
 - с. после параграфа;
 - д. после темы, раздела, курса;
 - е. к иллюстрациям;
 - ф. к документам?
- 2 Какие вопросы и задания использованы:
 - а. на воспроизведения информации;
 - б. на преобразование информации;
 - с. на творческую реконструкцию фактов;
 - д. на создание проблемных ситуаций?

- 3 Какие виды таблиц предложены:
- a. хронологические;
 - b. синхронистические;
 - c. сравнительно-обобщающие;
 - d. конкретизирующие;
 - e. иллюстрированные?
- 4 Какие инструктивно-методические материалы предложены, с какой целью:
- a. опорные схемы главы, параграфа;
 - b. планы-схемы для организации самостоятельной работы с учебником;
 - c. памятки-алгоритмы выполнения познавательных заданий;
 - d. тесты самоконтроля?

Иллюстративные материалы

- 1 Какие виды иллюстраций представлены:
- а) изобразительные:
 - учебные рисунки,
 - репродуктивные произведения искусства,
 - документальные изображения;
 - б) условно-графические:
 - карты, картосхемы,
 - картопланы,
 - схемы,
 - чертежи,
 - линии времени?
- 2 Каково соотношение различных видов иллюстраций в учебнике? Как оно соответствует возрастным познавательным возможностям учащихся и специфике данного исторического курса?
- 3 Существует ли связь между основным текстом и иллюстративными материалами учебника? Каким образом, и с какой целью она осуществляется?

- 4 Каково качество полиграфического исполнения иллюстративного материала?

Аппарат ориентировки

- 1 Где расположено оглавление? Насколько эффективно такое решение?
- 2 Что в оглавлении помогает учащимся ориентироваться в структуре основного текста, дифференциации познавательных заданий, обозначения их уровня сложности?
- 3 Какие сигналы-символы используются для ориентировки в структуре основного текста, дифференциации познавательных заданий, обозначении их уровня сложности?
- 4 Как выделяются в учебнике отдельные фрагменты текста?
- Каковы принципы использования курсива, жирного шрифта, петита?
- 5 Какие виды указателей и словарей применяются в учебнике:
- a. указатель дат;
 - b. словарь понятий;
 - c. словарь имен;
 - d. глоссарий?
- 6 Есть ли в учебнике колонтитулы и шмуцтитулы? Какую роль они играют?
- 7 Как задействованы форзац и нахзац книги?
- 8 Есть ли в учебнике библиография? Где она расположена?
- 9 Какие материалы, необходимые для самостоятельного изучения даны в Приложении?

Можно ли считать, что данный учебник входит в новое поколение учебных книг по истории и обществознанию? Каковы пути совершенствования этих учебных книг?

3. Подготовка методического продукта по теме выпускной работы.

Необходимо подготовить методический продукт: разработать урок или иные методические варианты применения материалов выпускной работы в общеобразовательной практике по истории.

Следует иметь в виду, что, как правило, тема урока или раздела, избранного для разработки, будет существенно шире, чем собственно узкая тема ВКР. Поэтому авторские методические разработки должны сопровождаться обоснованием предлагаемых форм и моделей изучения материала.

Для составления авторского методического продукта студенту следует провести анализ содержания темы, избранной для разработки урока, на анализа современных учебных пособий по истории/обществознанию. На основе проделанной работы необходимо разработать методический продукт, который может выглядеть как:

- план-конспект учебного занятия (урока, внеурочного материала, элективного курса)
- контрольно-измерительные материалы
- индивидуальные образовательные маршруты
- другие методические материалы.

Основное требование к данному блоку – полная готовность разработанного студентом методического продукта к внедрению в школьные образовательные практики.

Заключительный этап.

1. Подготовка отчетной документации по практике.

Завершающим действием обучающегося по данной практике является оформление отчетной документации по практике.

По окончании практики обучающиеся должны оформить в папку и предоставить руководителю по практической подготовке всю необходимую отчетную документацию, которая размещается в личном кабинете обучающегося в электронной информационно-образовательной среде Университета (не позднее 1 недели после окончания практики) в соответствии с указанным перечнем:

- Титульный лист;
- Индивидуальное задание;
- Дневник практики;
- Характеристика обучающегося от Профильной организации;
- Отчет обучающегося;
- Выполненные и надлежащим образом оформленные материалы, указанные в индивидуальном задании.

2. Защита отчета по практике.

На итоговой конференции подводятся основные результаты практики, происходит публичная защита отчетов по практике. Обучающиеся, успешно выполнившие все задания практики, подготовившие и защитившие отчетную документацию, прошедшие промежуточную аттестацию по практике, получают зачет с оценкой.